



Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)
«Πολιτική Επικοινωνία και Πολιτικό Μάρκετινγκ»

Κανονισμός
Εργασιών

mspolcom.polsci.duth.gr

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης

ΠΜΣ Πολιτική Επικοινωνία και Πολιτικό Μάρκετινγκ

Κανονισμός Εργασιών

<http://mspolcom.polsci.duth.gr>

Επιμέλεια Οδηγού Σπουδών:

Κώστας Ελευθερίου, Επίκουρος Καθηγητής

Γιώργος Σιάκας, Επίκουρος Καθηγητής

Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή.....	3
1. Εργασίες.....	4
<i>Μορφοποίηση</i>	<i>5</i>
<i>Κριτήρια αξιολόγησης</i>	<i>5</i>
2. Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία	6

Εισαγωγή

Με τον παρόντα **Οδηγό** παρουσιάζονται αναλυτικά οι σχετικοί κανονισμοί εκπόνησης **Εργασιών** και **Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**. Στόχο του οδηγού είναι να παρέχει στους μεταπτυχιακούφοιτητές τις απαραίτητες κατευθύνσεις για την επιτυχή εκπόνηση και υποβολή των ακαδημαϊκών τους υποχρεώσεων.

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, οι εργασίες συμβάλλουν στην εμβάθυνση της γνώσης, την ανάπτυξη ερευνητικών δεξιοτήτων και την καλλιέργεια κριτικής σκέψης. Ο **Κανονισμός Εργασιών** περιγράφει τους τύπους των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης, τις διαδικασίες υποβολής και τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Η **Διπλωματική Εργασία**, ως κορυφαίο στάδιο της εκπαιδευτικής πορείας των φοιτητών, αποτελεί μια συστηματική επιστημονική μελέτη σε ένα εξειδικευμένο αντικείμενο. Ο **Κανονισμός Διπλωματικής Εργασίας** καθορίζει τη διαδικασία επιλογής θέματος, τον τρόπο διεξαγωγής της έρευνας, τις απαιτήσεις συγγραφής και τις διαδικασίες παρουσίασης και αξιολόγησης.

Ο Οδηγός αυτός στοχεύει να προσφέρει σαφείς οδηγίες και να διασφαλίσει τη διαφάνεια και την ποιότητα των ακαδημαϊκών διαδικασιών, ενισχύοντας την εκπαιδευτική εμπειρία των φοιτητών.

Στο **Κεφάλαιο 1** παρουσιάζονται οι ενδεικτικές προδιαγραφές και ο τρόπος αξιολόγησης των εργασιών που εκπονούνται στο πλαίσιο εξαμηνιαίων μαθημάτων. Στο **Κεφάλαιο 2** παρουσιάζονται οι διαδικασίες ανάληψης, οι προδιαγραφές και ο τρόπος αξιολόγησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) η οποία εκπονείται κατά τη διάρκεια του Γ' Εξαμήνου και οδηγεί στην ολοκλήρωση των σπουδών. Σημειώνεται, πως κατά τη διάρκεια του Γ' Εξαμήνου οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν ανάμεσα στην εκπόνηση ΜΔΕ ή πρακτικής άσκησης.

1. Εργασίες

Η εκπόνηση εργασιών αποτελεί βασικό στοιχείο εκπαίδευσης και αποσκοπεί στην ανάπτυξη ερευνητικών δεξιοτήτων και κριτικής σκέψης, στην εξοικείωση με τη συστηματική μελέτη επιστημονικών πηγών, την καλλιέργεια αναλυτικής και συνθετικής ικανότητας και τη βελτίωση δεξιοτήτων επιστημονικής γραφής και τεκμηρίωσης.

Ανάλογα με το αντικείμενο της μελέτης και τη φύση της έρευνας, οι εργασίες μπορεί να περιλαμβάνουν:

- **Βιβλιογραφική Ανασκόπηση:** Συστηματική παρουσίαση της υπάρχουσας βιβλιογραφίας πάνω σε ένα θέμα.
- **Εμπειρική Έρευνα:** Συλλογή και ανάλυση πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων μέσω ποσοτικών ή ποιοτικών μεθόδων.
- **Μελέτη Περίπτωσης:** Ανάλυση συγκεκριμένου παραδείγματος με στόχο την εξαγωγή συμπερασμάτων.
- **Συγκριτική Ανάλυση:** Σύγκριση διαφορετικών προσεγγίσεων, πολιτικών ή θεωρητικών μοντέλων.
- **Ανάπτυξη μεθοδολογιών:** Εφαρμογή μεθοδολογιών που αναπτύσσονται στο πλαίσιο των εξαμηνιαίων μαθημάτων.

Για την επιτυχή εκπόνηση μιας εργασίας, ακολουθούντα οι εξής βασικές αρχές:

- **Καθορισμός του Θέματος:** Επιλογή συγκεκριμένου και ερευνητικά ενδιαφέροντος θέματος.
- **Έρευνα και Συλλογή Πηγών:** Αναζήτηση και μελέτη βιβλιογραφίας από έγκυρες πηγές (βιβλία, επιστημονικά άρθρα, αναφορές).
- **Σύνταξη Προσχεδίου:** Δημιουργία δομής με ξεκάθαρη εισαγωγή, κύριο μέρος και συμπεράσματα.
- **Χρήση Αναφορών:** Εφαρμογή ενιαίου τρόπου παραπομπών (π.χ. APA, Harvard, Chicago) για την αποφυγή λογοκλοπής.
- **Έλεγχος και Επιμέλεια:** Διόρθωση λαθών και βελτίωση του κειμένου πριν από την τελική υποβολή.
- **Τήρηση Προθεσμιών:** Υποβολή της εργασίας εντός των καθορισμένων χρονικών ορίων.

Μορφοποίηση

Για τη διασφάλιση της ποιότητας των εργασιών, προτείνονται οι παρακάτω προδιαγραφές μορφοποίησης:

- **Έκταση:** Η ελάχιστη και μέγιστη έκταση της εργασίας καθορίζεται από το είδος της (π.χ. σύντομη εργασία 2.000-3.000 λέξεις, διπλωματική 10.000-15.000 λέξεις).
- **Γραμματοσειρά και Διάστιχο:** Συνήθως, χρησιμοποιείται γραμματοσειρά Times New Roman ή Arial, μέγεθος 12pt, διάστιχο 1.5 ή 2.
- **Περιθώρια και Στοίχιση:** Πλευρικά περιθώρια 2,5 εκ., στοίχιση αριστερά ή πλήρης στοίχιση.
- **Γλώσσα Εκπόνησης:** Οι εργασίες εκπονούνται στην ελληνική γλώσσα, εκτός αν άλλως έχει καθοριστεί από τον διδάσκοντα.

Οι προδιαγραφές των εργασιών μπορούν να προσαρμοστούν σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα, ανάλογα με τις απαιτήσεις του μαθήματος ή του ερευνητικού αντικειμένου.

Κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των εργασιών βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια, όπως:

- **Πρωτοτυπία και Καινοτομία:** Συνεισφορά στην υπάρχουσα γνώση και τρόπος προσέγγισης της θεματικής που αναπτύσσεται.
- **Επιστημονική Τεκμηρίωση:** Χρήση έγκυρων πηγών και ορθή χρήση της βιβλιογραφίας.
- **Δομή και Συνοχή:** Λογική οργάνωση του περιεχομένου και σαφήνεια επιχειρηματολογίας.
- **Ανάλυση και Κριτική Προσέγγιση:** Ικανότητα σύνθεσης πληροφοριών και διατύπωσης τεκμηριωμένων συμπερασμάτων.
- **Γλωσσική και Τυπική Ορθότητα:** Χρήση ακαδημαϊκού ύφους, σωστή γραμματική και σύνταξη.

Τα παραπάνω αποτελούν ενδεικτικά κριτήρια, τα οποία ο διδάσκων μπορεί να επιμερίζει ή να αποδίδει κατά την κρίση του διαφορετικούς βαθμούς βαρύτητας.

Επισημαίνεται πως η βαρύτητα και η συνολική συνεισφορά των εργασιών στην διαμόρφωση του τελικού βαθμού του μαθήματος καθορίζεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος και ανακοινώνεται κατά την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων.

2. Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία

Το θέμα της ΜΔΕ εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ και πρέπει να αξιοποιεί τις γνώσεις, ικανότητες, στάσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του ΠΜΣ.

Μετά από Πρόσκληση της ΣΕ ο/η ΜΦ υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά.

ΜΦ ο/η οποίος/α δεν καταθέτει την αίτηση εντός της προθεσμίας που ορίζεται, μεταθέτει, με δική του/της ευθύνη, την έναρξη εκπόνησης της ΜΔΕ κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο.

Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει την αίτηση του/της ΜΦ, την προωθεί στην Συνέλευση ή στην ΕΠΣ, η οποία ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

- α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,
- β) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- γ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες,
- δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,
- ε) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,
- στ) ερευνητές/τριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, Ομότιμοι και αφυπηρετήσαντα μέλη του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των

πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη ΣΕ, η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική. Για τα αγγλόφωνα ΠΜΣ η ΜΔΕ συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα. Η δομή της ΜΔΕ και οι προδιαγραφές-πρότυπο σχέδιο συγγραφής της καθορίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ.

Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ, ο/η ΜΦ υποβάλλει στον/στην Επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο/Η ΜΦ υποβάλει την εργασία σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin), στην Τριμελή επιτροπή και στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μετά από μελέτη της εργασίας ορίζει την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ.

Μετά την παρουσίαση-υποστήριξη της ΜΔΕ η Εξεταστική Επιτροπή καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση του/της ΜΦ ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης της ΜΔΕ ο/η ΜΦ έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Το τελικό πλήρες αντίγραφο της ΜΔΕ, σε ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των ΜΔΕ σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

Η έκταση της εργασίας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 12000 λέξεις. Το τεύχος του κειμένου της Δ.Ε., δύναται να γραφεί στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα και αποτελείται από τα εξής μέρη:

1. Εξώφυλλο
2. Σελίδα τίτλου
3. Πρόλογο

4. Ευχαριστίες
5. Πίνακα περιεχομένων
6. Πίνακα σχημάτων και διαγραμμάτων
7. Κατάλογο πινάκων
8. Περίληψη της εργασίας και λέξεις κλειδιά
9. Περίληψη σε μια ξένη γλώσσα
10. Κυρίως εργασία
11. Βιβλιογραφία
12. Παραρτήματα